



Szczegóły organizacyjne

Ważne daty

- 03.04.2019 r. - termin rozpoczęcia Konferencji
- 02.04.2019 r. - termin instalacji stoisk promocyjnych w godz. 18:00-21:00
- 03.04.2019 r. - termin instalacji stoisk promocyjnych w godz. 08:00-10:00

Lokalizacja Konferencji, stoisk i sekretariatu

1. Całość konferencji odbywać się będzie w Hotelu Gołębiowski w Wiśle:
 - wykłady w dniach 3/4.04. odbędą się w sali 6/1 na VI-tym piętrze hotelu,
 - stoiska promocyjne zlokalizowane będą w sali 6/2,
 - sekretariat konferencji w dniach 3 i 4.04.2019r. zlokalizowany będzie bezpośrednio przy salach na VI-tym piętrze hotelu.

Warunki zakwaterowania i wyżywienia

1. Wszyscy Uczestnicy Konferencji zgłaszający w formularzu noclegi zakwaterowani będą w Hotelu Gołębiowski w Wiśle. Tutaj również odbędą się wszystkie wykłady, przygotowano powierzchnię wystawową oraz zarezerwowano posiłki (wszystkie posiłki z wyjątkiem kolacji uroczystej wydawane będą w Restauracji Czerwonej mieszczącej się na I piętrze; śniadanie można spożyć w godz. 7:00 – 11:00).
Dla osób przyjeżdżających w dniu 2.04. w ramach noclegu wydawana będzie kolacja w godz. 19:00-21:00 w restauracji Czerwonej.
Osoby nie korzystające z noclegów muszą zgłosić się do Sekretariatu konferencji po wejściówki na posiłki, w przerwie poprzedzający dany posiłek.
2. Wszyscy Uczestnicy zakwaterowani w hotelu podczas Konferencji mogą nieodpłatnie korzystać z kompleksu basenów hotelowych Tropikana (czynny w godz. 8:00 – 21:00) oraz Klubu Nocnego (czynny codziennie od 22:00). Warunkiem jest posiadanie przy sobie klucza od pokoju.
3. Za korzystanie z minibarku, telefonu, parkingu hotelowego, etc. płąć bezpośrednio uczestnicy Konferencji przy wymeldowaniu z hotelu.
4. Z uwagi na pełne obłożenie Hotelu, bardzo **prosimy o punktualne zwalnianie pokoi. Niezwolnienie pokoju skutkuje naliczeniem odpłatności za kolejną dobę hotelową.** Doba hotelowa zaczyna się o godz. 16:00 a kończy o godz. 12:00. Hotel, w miarę dostępności, będzie przydzielał Państwu pokoje możliwie jak najwcześniej.
5. Ponieważ obiady można spożyć najwcześniej o godz. 14:00, osoby które wymeldują się wcześniej, otrzymają w recepcji kartę magnetyczną, która umożliwi im wejście na obiad.

Stoiska promocyjne, bannery, materiały reklamowe

1. Główna część konferencji odbywać się będzie na VI-tym piętrze Hotelu Gołębiowski. Na sali 6/1 odbywać się będą wykłady, natomiast na sali 6/2 zlokalizowane będą stoiska promocyjne. Stoiska zlokalizowane będą bezpośrednio obok sali wykładowej. Aby przejść z sali wykładowej na przerwę kawową konieczne będzie wejście na salę „wystawową”.
2. Firmy, które wykupiły stoiska promocyjne, mogą je instalować na Sali w dniu:
 - 2.04. – w godzinach 18:00 – 21:00
 - 3.04. – w godzinach 08:00 – 10:00Stoiska należy usunąć z sali w następującym terminie:
 - 4.04. – w godzinach 13:00 – 17:00



3. W ramach stoiska promocyjnego (o powierzchni ok. 6 m²) organizator przygotuje stół przykryty sukrem oraz dwa krzesła. W przypadku ich niewykorzystania – zabudowa własna – zostaną one usunięte z sali.
4. Każda osoba znajdująca się na stoisku firmy musi być zgłoszona jako uczestnik Konferencji (w szczególnych przypadkach prosimy o kontakt z organizatorem).

Prezentacje / referaty

1. Z uwagi na dużą ilość referatów prezentowanych w czasie Konferencji i brak czasu na wymianę sprzętu komputerowego na sali wykładowej, w przypadku zmian w treści referatów nadesłanych do Biura PTPiREE lub ich braku, **prosimy autorów referatów o kontakt z przedstawicielem organizatora obsługującym sprzęt komputerowy na sali wykładowej, i wgranie treści swej prezentacji** na przygotowany w tym celu komputer (najlepiej z płyty CD lub z nośnika podłączanego do portu USB), **najpóźniej w czasie przerwy poprzedzającej Państwa wystąpienie**. Jeśli zaistnieje konieczność wymiany sprzętu lub wgrania prezentacji w trakcie Konferencji, zostanie to odliczone od czasu zarezerwowanego na Państwa prezentację.

Sekretariat Konferencji / kontakt

Sekretariat Konferencji czynny będzie w następujących godzinach:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 3.04. - bezpośrednio przed Salami | - czynny będzie w godzinach: 10:00 - 17:00 |
| 4.04. - bezpośrednio przed Salami | - czynny będzie w godzinach: 09:00 - 12:00 |

W pozostałych godzinach informacje i pomoc związaną z Konferencją uzyskać mogą Państwo pod numerem telefonu:

Karolina Nowińska, tel. +48 609 223 890, e-mail: nowinska@ptpiree.pl

Dane Organizatora

Polskie Towarzystwo Przesyłu i Rozdziału Energii Elektrycznej
ul. Wołyńska 22, 60-637 Poznań
tel. +48 61 846-02-00, fax +48 61 846-02-09
www.ptpiree.pl e-mail: ptpiree@ptpiree.pl
NIP 777-00-04-090 REGON 004845964
BZ WBK SA O/Poznań 30 1090 1362 0000 0000 3601 8167



Plan sytuacyjny

